**Должностная инструкция**

**водителя скорой медицинской помощи**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач Синицын И.Д.

Синицын (подпись)

«25» июля 2020 года

**1. Общие положения**

1.1. Водитель скорой медицинской помощи входит в состав бригады скорой медицинской помощи и является работником, обеспечивающим вождение санитарного автомобиля службы «03».

1.2. На должность водителя скорой медицинской помощи назначается водитель автотранспорта 1–2 класса, имеющий специальную подготовку по программе оказания первой медицинской помощи пострадавшим и обученный правилам их транспортировки.

1.3. Во время выполнения вызова водитель скорой медицинской помощи находится в прямом подчинении врача и фельдшера бригады скорой медицинской помощи, руководствуется в своей работе их указаниями, распоряжениями и настоящим положением.

1.4. Назначение и освобождение водителя от должности производится руководителем станции скорой медицинской помощи или главным врачом больницы, в структуру которой входит подразделение службы скорой медицинской помощи, а при использовании автомобилей на договорной основе – руководителем автохозяйства.

**2. Обязанности**

2.1. Водитель скорой медицинской помощи подчиняется врачу (фельдшеру) и выполняет его распоряжения.

2.2 Управляет автомобилем скорой медицинской помощи, отнесенным к одной из категорий «B» или «C».

2.3. Следит за техническим состоянием санитарного автомобиля, своевременно заправляет его ГСМ. Производит влажную уборку салона машины по мере необходимости, поддерживает в нем порядок и чистоту.

2.4. Обеспечивает немедленный выезд автомобиля скорой медицинской помощи на вызов и движение автомобиля скорой медицинской помощи по кратчайшему маршруту.

2.5 Оформляет путевые документы.

2.6. Содержит в функциональном состоянии приборы специальной сигнализации (сирена, проблесковый фонарь), прожектор поисковый, фонарь-прожектор переносной, аварийное освещение салона, шанцевый инструмент. Выполняет мелкий ремонт оснащения (замки, ручки, ремни, лямки, носилки и т. д.).

2.7. Обеспечивает вместе с фельдшером (фельдшерами) переноску, погрузку и разгрузку больных и пострадавших при их транспортировке, оказывает помощь врачу и фельдшеру при иммобилизации конечностей пострадавших и наложении жгутов и повязок, переносит и подключает медицинскую аппаратуру. Оказывает помощь медицинскому персоналу в сопровождении психически больных.

2.8. Обеспечивает сохранность имущества, следит за правильным размещением и закреплением бортовых медицинских приборов.

2.9. Категорически запрещается хранение в салоне машины каких-либо предметов, кроме утвержденного табельного оснащения.

2.10. Строго выполняет правила внутреннего распорядка станции (подстанции, отделения) скорой медицинской помощи, знает и соблюдает правила личной гигиены.

2.11. Водитель скорой медицинской помощи обязан знать:

* топографию населенного пункта, в котором расположена станция (отделение) скорой медицинской помощи, и местоположение медицинских организаций;
* дислокацию подстанций города (области).

**3. Права**

3.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных задач.

3.2. Повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории.

3.3. Требовать от руководства медицинской организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Водитель скорой медицинской помощи несет ответственность:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* нарушение устава (положения) медицинской организации;
* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* причинение ущерба медицинской организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок пересмотра должностной инструкции**

6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере
 необходимости.

6.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на которых распространяется действие этой инструкции.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Минздрава от 26.03.1999 № 100, приказа Минздрава от 20.06.2013 № 388н.

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | (подпись) | (Ф. И. О.) |
| Согласовано:юридическая служба | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | (подпись) | (Ф. И. О.) |
| С инструкцией ознакомлен(а)или инструкцию получил(а): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | (подпись) | (Ф. И. О.) |