УТВЕРЖДАЮ

──────────────────────────────

(должность)

───────── ───────────────────

(подпись) (инициалы, фамилия)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**сиделки (помощника по уходу)**

**1. Общие положения**

1.1. Сиделка (помощник по уходу) относится к категории немедицинского персонала.

1.2. На должность сиделки (помощника по уходу) принимается лицо, освоившее основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должностям служащих, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Сиделка (помощник по уходу) должна знать:

* морально-этические нормы и правила в рамках профессиональной деятельности;
* особенности общения с лицами, нуждающимися в постороннем уходе, в том числе имеющими нарушения слуха, зрения, памяти;
* основы физиологии и гигиены человека;
* особенности общего ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в повседневной деятельности (поддержание личной гигиены, прием пищи, одевание, пользование туалетом, ванной, передвижение);
* основы физиологии пищеварения и гигиены питания;
* продукты и блюда, разрешенные для питания лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
* сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания;
* способы кормления малоподвижных и обездвиженных лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
* санитарные правила при приеме пищи (кормлении);
* основы здорового образа жизни, факторы, способствующие сохранению здоровья;
* факторы, пагубно влияющие на здоровье, заболевания, связанные с образом жизни, программы отказа от вредных привычек;
* понятие о двигательных режимах, режимах питания, сна, отдыха здорового и больного человека;
* способы проведения активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
* способы измерения основных показателей жизнедеятельности человека (сознание, дыхание, кровяное давление, температура тела);
* время приема и способы хранения лекарственных препаратов в соответствии с назначениями врача и инструкцией по применению;
* способы применения грелки, пузыря со льдом, горчичников, компрессов, растираний, введения капель;
* способы проведения гигиенических процедур ухода при физиологических отправлениях, недержании мочи и кала (энурезе и энкопрезе);
* риски бытовой травмы, правила, способы и средства адаптации среды жизнедеятельности для лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
* технические средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
* эргономичные методы и приемы позиционирования, перемещения и размещения малоподвижного (обездвиженного) человека в постели, смены постельного и нательного белья;
* правила поддержания личной гигиены, проведения гигиенических процедур лицам, нуждающимся в постороннем уходе (умывание, протирание кожи лица, частей тела, полоскание полости рта, уход за ногтями, волосами, влажные обтирания, душ);
* требования охраны труда и пожарной безопасности;
* правила оказания первой помощи;
* режим работы и телефоны поликлиники, скорой и неотложной помощи, экстренных служб, родственников и законных представителей лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
* виды прогулок, продолжительность, расстояние, физическая нагрузка, рекомендованные врачом;
* современные технические средства для реабилитации лиц, нуждающихся в уходе, правила их эксплуатации;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие знания).

1.4. Сиделка (помощник по уходу) должна уметь:

* строить общение с соблюдением морально-этических норм;
* устанавливать контакт и общаться с лицами, нуждающимися в постороннем уходе, в том числе имеющими нарушения слуха, зрения и поведения;
* осуществлять сопровождение и оказывать помощь лицам, нуждающимся в постороннем уходе, при передвижении самостоятельно и с приспособлениями, при транспортировке в инвалидных креслах-колясках и (или) на функциональных кроватях;
* применять эргономичные методы, приемы и средства при позиционировании, перемещении малоподвижных (неподвижных) больных в постели и при перемещении тяжестей;
* оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, проводить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры;
* пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур;
* обеспечивать инфекционную безопасность при оказании услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе;
* организовывать прием пищи лицами, нуждающимися в постороннем уходе, с соблюдением правил личной гигиены и санитарии;
* проводить адаптацию пищи к приему (изменение консистенции или использование загустителя) по назначению врача;
* накрывать стол (прикроватный столик), располагать блюда, приборы, приспособления в соответствии с возможностями лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
* оказывать помощь лицам, нуждающимся в постороннем уходе, в принятии безопасной позы для приема пищи;
* содействовать самостоятельному приему пищи и с приспособлениями (адаптивные столовые приборы с фиксатором на кисти, тарелки с бортиками, нескользящие коврики);
* осуществлять кормление лиц, нуждающихся в постороннем уходе (с ложки, из поильника);
* обеспечивать безопасность приема пищи или кормления лиц, нуждающихся в постороннем уходе, и оказывать помощь при необходимости;
* проводить подготовку лица, нуждающегося в постороннем уходе, к визиту врача (гигиенические процедуры и смена белья при необходимости);
* проверять условия хранения лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению;
* разъяснять пределы рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
* производить измерение частоты дыхания, пульса, измерение температуры тела, измерение артериального давления;
* собирать образцы биологического материала лица, нуждающегося в постороннем уходе, для анализов и доставлять в лабораторию по назначению врача;
* выполнять по назначению врача постановку горчичников, наложение компрессов (холодного, горячего, согревающего, масляного);
* осуществлять по назначению врача применение пузыря со льдом, грелки, растираний, введение капель;
* осуществлять смену абсорбирующего белья, калоприемника и мочеприемника, проводить гигиенические процедуры (подмывание) при физиологических отправлениях, помощь в пользовании судном лицам, нуждающимся в постороннем уходе, вынос и мытье судна;
* осуществлять вызов врача и родственников при внезапном ухудшении состояния лица, нуждающегося в постороннем уходе;
* оказывать первую помощь;
* обеспечивать безопасность, оптимальность, доступность предоставленного ухода;
* вести беседу и обсуждать острые проблемы в позитивном эмоциональном настрое;
* преодолевать в отношениях с людьми агрессию и враждебность, обеспечивать психологический комфорт при уходе за лицами, нуждающимися в постороннем уходе;
* сопровождать лицо, нуждающееся в постороннем уходе, на прогулках, при посещении медицинских и иных организаций, при транспортировке в инвалидных креслах-колясках;
* контролировать и регулировать нагрузку во время прогулки, способствовать самостоятельности лица, нуждающегося в постороннем уходе;
* оказывать содействие лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, к самостоятельной деятельности;
* взаимодействовать с различными службами в интересах лица, нуждающегося в постороннем уходе;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие умения).

1.5. Сиделка (помощник по уходу) в своей деятельности руководствуется:

– Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации);

– настоящей должностной инструкцией;

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные акты и документы, непосредственно связанные с трудовой функцией младшей медицинской сестры)

1.6. Сиделка (помощник по уходу) подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя).

1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Трудовые функции**

* Оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе.
* Организация приема пищи и проведение кормления лиц, нуждающихся в постороннем уходе.
* Повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья лиц, нуждающихся в постороннем уходе.
* Обеспечение досуга лиц, нуждающихся в постороннем уходе.
* Поддержание санитарных норм жизнедеятельности лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

**3. Должностные обязанности**

* Согласование вида услуг общего ухода и помощи в повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе.
* Содействие в организации безопасной среды, адаптированной к потребностям лиц, нуждающихся в постороннем уходе.
* Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств.
* Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели.
* Смена нательного белья лицам, нуждающимся в постороннем уходе, оказание помощи при смене одежды.
* Оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены лицам, нуждающимся в постороннем уходе.
* Оказание помощи в принятии душа и (или) ванны.
* Наблюдение за самочувствием лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в повседневной деятельности, во время процедур ухода.
* Согласование действий по организации приема пищи лицам, нуждающимся в постороннем уходе.
* Обеспечение гигиены питания лиц, нуждающихся в постороннем уходе.
* Доставка (приготовление) блюд в соответствии с назначенным лечебным питанием, подогрев готовой пищи.
* Подготовка лица, нуждающегося в постороннем уходе, к приему пищи за столом, накрывание стола.
* Подготовка пищи и прикроватного столика для проведения кормления лица, нуждающегося в постороннем уходе.
* Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели лица, нуждающегося в постороннем уходе.
* Наблюдение за состоянием лица, нуждающегося в постороннем уходе, во время приема пищи (кормления).
* Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов.
* Разъяснение лицам, нуждающимся в постороннем уходе (законным представителям), содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача.
* Оказание содействия лицам, нуждающимся в постороннем уходе, в ведении здорового образа жизни.
* Контроль соблюдения лицом, нуждающимся в постороннем уходе, рекомендаций лечащего врача по приему лекарственных препаратов, двигательному режиму и лечебному питанию.
* Измерение основных показателей жизнедеятельности (температура тела, пульс частота дыхания и артериальное давление) по назначению врача.
* Выполнение простых процедур общего ухода по назначению врача.
* Регистрация мероприятий, связанных с уходом, изменений состояния и ответной реакции лица, нуждающегося в постороннем уходе.
* Вызов врача при непредвиденном ухудшении состояния лица, нуждающегося в постороннем уходе, и немедленное информирование родственников (законных представителей).
* Оказание первой помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе (при необходимости).
* Содействие посильной трудовой деятельности, значимой для лица, нуждающегося в постороннем уходе.
* Сопровождение лица, нуждающегося в постороннем уходе, на прогулках.
* Наблюдение за настроением и самочувствием лица, нуждающегося в постороннем уходе, во время досуга, информирование родственников.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности).

**4. Права**

Сиделка (помощник по уходу) имеет право:

4.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных задач.

4.2. Требовать от руководства медицинской организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права).

**5. Ответственность**

5.1. Сиделка (помощник по уходу) привлекается к ответственности:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение Устава (положения) медицинской организации;

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба медицинской организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденного приказом Минтруда России от 30 июля 2018 г. №507н.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.