**Должностная инструкция рентгенолаборанта кабинета МРТ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Общие положения**

1.1. Рентгенолаборант относится к категории специалистов.

1.2. На должность рентгенолаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по специальности «Рентгенология» и дополнительное образование – программы повышение квалификации по технологиям МРТ-исследований, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Рентгенолаборант должен иметь действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по специальности «Рентгенология», документ о повышении квалификации по технологиям МРТ-исследований.

1.4. **Рентгенолаборант должен знать:**

* законодательство Российской Федерации в области радиационной безопасности населения, общие вопросы организации рентгенологической службы в Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность рентгенолаборанта;
* виды МРТ-исследований;
* порядок оказания медицинской помощи по профилю «Рентгенология»;
* теоретические основы рентгенологии и радиологии;
* санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами; требования личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами;
* правила и порядок оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
* санитарные правила, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
* основы профилактики инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи;
* анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды;
* стандарты медицинской помощи в области рентгенологии и радиологии;
* физику рентгенологических лучей;
* принципы устройства, типы и характеристики МРТ-аппаратов;
* физические и технологические основы МРТ;
* показания и противопоказания к МРТ-исследованию;
* правила поведения медицинских работников и пациентов в кабинетах МРТ;
* специфику медицинских изделий для МРТ-исследований;
* вопросы безопасности томографических исследований;
* основные протоколы МРТ-исследований;
* варианты реконструкции и постобработки МРТ-изображений;
* дифференциальную МРТ-диагностику заболеваний органов и систем;
* особенности МРТ-исследований у детей;
* фармакодинамику, показания и противопоказания к применению радиофармацевтических лекарственных средств;
* правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
* основные положения и программы статистической обработки данных;
* формы отчетности и планирования работы отделений МРТ-диагностики;
* правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети интернет;
* должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Рентгенология»;
* правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
* методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
* методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
* клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
* правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
* порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
* правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи бригаде скорой медицинской помощи;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие знания).

1.5. **Рентгенолаборант должен уметь:**

* интерпретировать и анализировать информацию, полученную от пациента (его законных представителей), а также из медицинских документов;
* организовывать и контролировать подготовку пациента к выполнению МРТ-исследований;
* разъяснять пациенту ход выполнения МРТ-исследований и получать его информированное согласие;
* организовывать рабочее место и безопасную окружающую среду в соответствии с требованиями охраны труда;
* соблюдать требования радиационной безопасности;
* выбирать методики МРТ-исследований в соответствии с поставленной задачей;
* подготавливать оборудование для МРТ;
* осуществлять контроль исправности и безопасности МРТ-аппарата;
* выбирать физико-технические условия для проводимых МРТ-исследований;
* позиционировать пациента для проведения МРТ-исследования;
* выполнять исследования на МРТ-аппаратах закрытого и открытого типов, с учетом напряженности магнитного поля, с постоянными, резистивными и сверхпроводящими магнитами;
* формировать расположение изображений для получения информативных твердых копий;
* соблюдать правила безопасности при проведении МРТ-исследований;
* пользоваться специальным инструментарием для МРТ-исследований;
* выполнять МРТ-исследования с применением контрастных лекарственных препаратов;
* выполнять функциональное МРТ-исследование;
* проводить стресс-тесты при выполнении МРТ-исследований;
* выполнять исследования с внутривенным контрастированием;
* создавать цифровые и твердые копии МРТ-исследований;
* использовать автоматизированные системы МРТ-исследований и работать в локальной информационной сети медицинской организации;
* составлять план работы и отчет о своей работе;
* вести медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
* пользоваться статистическими методами медицинской помощи по профилю «Рентгенология», в том числе при оказании высокотехнологичной медицинской помощи;
* контролировать выполнение должностных обязанностей младшим медицинским персоналом;
* проводить работу по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
* использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть интернет;
* использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
* проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи, осуществлять вызов врача, специализированные службы, в том числе бригаду скорой медицинской помощи;
* распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
* выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
* оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
* применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
* осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие умения).

1.6. Рентгенолаборант в своей деятельности руководствуется:

* Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации);
* настоящей должностной инструкцией;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иными документами, непосредственно связанными с трудовой функцией рентгенолаборанта).

1.7. Рентгенолаборант подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя).

1.8. В период отсутствия рентгенолаборанта (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**2. Функции**

2.1. **Выполнение МРТ-исследований:**

* Интерпретация и анализ информации, полученной от пациента (его законных представителей), а также из медицинской документации.
* Подготовка и использование МРТ-аппарата в соответствии с техническими требованиями.
* Постоянный динамический контроль состояния МРТ-аппарата.
* Выявление неисправностей МРТ-аппарата.
* Выявление противопоказаний к проведению МРТ-исследования и информирование врача-рентгенолога.
* Позиционирование пациента соответственно поставленной конкретной диагностической задаче при проведении МРТ-исследования.
* Выполнение различных МРТ-исследований.
* Создание цифровых и твердых копий МРТ-исследований.
* Архивирование выполненных МРТ-исследований, в том числе в автоматизированной системе архивирования результатов исследования.

2.2. **Выполнение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:**

* Составление плана работы и отчета о своей работе.
* Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
* Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
* Контроль учета расходных материалов и медицинских изделий.
* Проведение работы по организации дозиметрического контроля и анализ его результатов у медицинских работников.
* Контроль предоставления пациентам средств индивидуальной защиты от рентгеновского излучения.
* Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
* Использование информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети интернет.
* Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.3. **Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

* Проведение первичного осмотра пациента, оценка безопасности окружающей среды.
* Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме.
* Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
* Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
* Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).
* Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
* Проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие функции).

**3. Должностные обязанности**

Рентгенолаборант обязан:

* Осуществлять подготовку пациентов к МРТ-исследованиям.
* Оформлять документацию, подготавливать контрастные вещества к процедуре.
* Участвовать в МРТ-исследовании, проводить фотообработку.
* Следить за исправностью МРТ-аппарата, за соблюдением чистоты и порядка в кабинете.
* Осуществлять контроль за состоянием пациента во время проведения исследования и текущий контроль за состоянием используемого оборудования, своевременным его ремонтом и списанием.
* Самостоятельно устранять простейшие неисправности оборудования.
* Проводить сбор и сдачу серебросодержащих отходов.
* Проводить сбор медицинских отходов.
* Систематически повышать профессиональную квалификацию.
* Строго соблюдать технику безопасности при работе с оборудованием, требования охраны труда и пожарной безопасности.
* Соблюдать правила трудового распорядка.
* Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследованиы), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).
* Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности).

**4. Права**

Рентгенолаборант имеет право:

* вносить предложения руководству по совершенствованию организации и улучшению условий своей трудовой деятельности;
* участвовать в обсуждении проектов решений руководства медицинской организации;
* по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
* запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы;
* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
* требовать от руководства медицинской организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права).

**5. Ответственность**

5.1. Рентгенолаборант привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* за нарушение Устава (Положения) медицинской организации;
* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение ущерба медицинской организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Рентгенолаборант» (приказ Минтруда России от 31 июля 2020 г. №480н).

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями; в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).