

Как правильно подготовить пакет документов для периодической аккредитации

1. Заявление о допуске к аккредитации

Форма заявления должна соответствовать Приложению №1 приказа Минздрава от 02.02.2021 г. № 40н до 1 марта 2022 года и Приложению №4 приказа Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н с 1 марта 2022 до 1 марта 2023 года. В заявлении должны быть заполнены все пункты.

Наиболее часто возникающие ошибки, из-за которых документы не принимают:

- заявление заполнено не по форме;
- нет подписи заявителя;
- заявленная специальность не соответствует наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста;
- заполнены не все пункты, в том числе адрес электронной почты, телефон.

Чтобы избежать ошибок, обратите внимание на следующие позиции:

В шапке заявления и в тексте необходимо полностью указывать фамилию, имя и отчество заявителя, а не просто фамилию и инициалы. В шапке необходимо указать личный действующий номер контактного телефона.

Наименование специальности на первой странице, заявленной к аккредитации, должно соответствовать номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденной приказом Минздравсоцразвития № 176н.

Пример

Медработник в заявлении указала специальность «Сестринское дело в офтальмологии», «Сестринское дело в терапии» или «Медицинская сестра процедурного кабинета», что не соответствует номенклатуре специальностей. В приеме документов отказали. Чтобы их приняли, нужно указать «Сестринское дело», «Лечебное дело» или «Общая практика».

Заявленная специальность должна соответствовать наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста, копию которого аккредитуемый представляет в пакете документов.

На второй странице заявления необходимо разборчиво, печатными буквами, указать адрес электронной почты. Убедитесь, что указали его правильно, потому что ответ придет именно на эту почту. Если допустили ошибку в написании адреса, не получите ответ о результатах аккредитации. С одного электронного адреса можно направить только одно электронное дело. Поэтому нельзя использовать общую почту учреждения или отдела кадров для пересылки аккредитационных документов.

Заявление обязательно должно быть подписано заявителем. В конце бланка нужно указать полностью фамилию, имя и отчество и поставить подпись.

2.Копия документа, удостоверяющего личность

Нужно предоставить копии следующих страниц паспорта: страницы с фотографией, кем и когда выдан паспорт и страницы с местом регистрации. Если паспорта нет, нужна копия иного удостоверяющего личность документа.

3.Копия документа, подтверждающего изменения фамилии, имени, отчества

Если фамилия, имя, отчество не соответствуют друг другу в разных документах, например, в паспорте и дипломе, сертификате специалиста, нужно предоставить копии столько документов, сколько раз были изменения.

Пример

Медработник предоставила диплом о среднем медицинском образовании на фамилию Иванова, диплом о профессиональной переподготовке на фамилию Забелина, сертификат специалиста на фамилию Сидорова, а паспорт на фамилию Петрова. В данном случае она должна предоставить копии всех документов – свидетельства о браках, разводах, – позволяющих проследить цепочку изменения фамилии с Ивановой на Петрову.

4.Портфолио

Форма и содержание Портфолио должны соответствовать Приложению №2 приказа Минздрава № 40н до 1 марта 2022 года и Приложению №5 приказа Минздрава № 1081н с 1 марта 2022 до 1 марта 2023 года. В Портфолио нужно заполнить все пункты.

Наиболее часто возникающие ошибки, из-за которых документы не принимают:

- портфолио заполнено не по форме и не соответствует приложению к актуальному приказу;
- заполнены не все пункты;
- нет подписи заявителя;
- заявленная специальность не соответствует наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста;
- заявленная специальность не соответствует номенклатуре специальностей;
- суммарный срок освоения программ повышения квалификаций не соответствует требуемому.

Чтобы избежать ошибок, при заполнении первого листа Портфолио проверьте, что наименование специальности соответствует номенклатуре и специальности в сертификате.

При заполнении пункта 1 Портфолио – таблицы «Сведения об освоении программ повышения квалификации» указывайте только те программы, которые освоили в отчетный период, то есть после даты выдачи последнего сертификата специалиста.

При заполнении пункта 2 Портфолио, таблицы «Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования...» в графе 2 после наименования образовательного мероприятия надо указать количество полученных зачетных единиц или часов.

Из всех документов об образовательных мероприятиях, подтвержденных на портале НМО, представьте те, которые демонстрируют достижения в рамках аккредитуемой специальности. Федеральный аккредитационный центр проверяет, достоверны ли сведения в документах, с помощью федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

После пункта 3 Портфолио обязательно поставьте личную подпись.

Пример

Специалист претендует на аккредитацию по специальности «Сестринское дело», занимает должность «Медицинская сестра процедурного кабинета». Она представила сведения о повышении квалификации в объеме 144 часов и образовательные мероприятия в объеме 104 часов, подтвержденные на портале НМО – 52 мероприятия. Среди них некоторые для специальностей «Медицинская статистика», «Медицинский массаж» и «Функциональная диагностика». Это избыточно для заявленной к аккредитации специальности, комиссия не засчитывает непрофильные мероприятия.

5. Отчет о профессиональной деятельности

Форма Отчета должна соответствовать Приложению №2 приказа Минздрава от 02.02.2021 г. № 40н до 1 марта 2022 года и Приложению №5 приказа Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н с 1 марта 2022 до 1 марта 2023 года.

Наиболее часто возникающие ошибки, из-за которых документы не принимают:

- форма отчета не соответствует приложению к актуальному приказу;
- заполнены не все пункты;
- заявленная специальность не соответствует наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста;
- заявленная специальность не соответствует номенклатуре специальностей;
- указанный отчетный период не соответствует пяти годам от даты выдачи последнего сертификата специалиста;
- неправильно оформлено или отсутствует согласование отчета с руководителем медорганизации;
- нет печати организации.

Чтобы избежать ошибок, проверьте, что отчетный период на первом листе – от даты выдачи последнего сертификата специалиста плюс пять лет.

При оформлении первого листа Отчета обратите внимание на позицию «Согласовано», правила заполнения отличаются для работающих и не работающих специалистов.

Для работающих. Должно быть указано наименование организации, в которой работает аккредитуемый, наименование должности руководителя организации или уполномоченного им заместителя, печать организации. Подпись руководителя или заместителя должна быть заверена печатью в соответствии с локальными актами организации. На подпись руководителя или заместителя не ставится печать «Отдел кадров», «Для документов», штампы организации, если это не установлено локальными актами.

Пример

«Согласовано»

Главный врач ЦКБ №1 г. Иваново

_____ Иванов И.И.

печать организации

Если руководитель отказывается согласовать Отчет, аккредитуемый должен предоставить письменный мотивированный отказ в согласовании, подписанный руководителем или заместителем. Документы специалистов, получивших мотивированный отказ в согласовании Отчета, направляют в аккредитационную комиссию субъекта РФ по специальности.

Для не работающих. Если на момент представления документов аккредитуемый временно не работает, в Портфолио нужно включить несогласованный Отчет о профессиональной деятельности. Указываемый отчетный период на первом листе Отчета должен быть от даты выдачи последнего сертификата специалиста плюс пять лет. Документы временно не работающих специалистов направляют в аккредитационную комиссию субъекта РФ по специальности.

6. Копия сертификата специалиста

Аккредитуемый должен предоставить копию сертификата специалиста, действующего в отчетный период. Отчетный период определяется с даты выдачи последнего сертификата специалиста. Если действующего сертификата нет, нужно предоставить копию последнего имеющегося.

Сертификат должен истекать в текущем календарном году. Если он истекает в следующем, то в приеме документов откажут.

Пример

У специалиста есть сертификат по специальности «Лабораторная диагностика», выданный 20 марта 2017 года. Следовательно, срок действия этого сертификата заканчивается в марте 2022 года. В 2021 году в приеме документов медработнику откажут.

Направить документы в Федеральный аккредитационный центр нужно не ранее, чем за два месяца до истечения срока действия сертификата специалиста.

7. Копия документов об образовании

Документ о среднем медицинском образовании без приложения или выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии не примут. Если документ выдали в иностранном государстве, специалист должен сделать перевод на русский язык, нотариально заверить его и копию с этого документа направить в ФАЦ.

8. Копия документа о квалификации (с приложениями)

Специалисты, работающие после 2016 года по специальности отличной от специальности, указанной в дипломе о среднем медицинском образовании должны представить копию диплома о профессиональной переподготовке с приложением в объеме не менее 250 часов. Медработники, получившие новую специальность, отличную от указанной в дипломе, до 2016 года должны предоставить копию удостоверения о повышении квалификации.

Пример

У медработника диплом о среднем медицинском образовании по специальности Сестринское дело, выданный в 2004 году. С 2010 года специалист работает в должности операционная медицинская сестра в рамках специальности Операционное дело. В данном случае медработник должен представить копию удостоверения о повышении квалификации (специализации/ первичной специализации), полученного в 2010 году, либо ранее.

У медработника диплом о среднем медицинском образовании по специальности Лечебное дело, выданный в 1998 году. В период с 2010 года по 2016 год включительно специалист не работал в здравоохранении. В данном случае медработник должен представить копию диплома о профессиональной переподготовке с приложением по специальности Лечебное дело: образовательная программа для лиц, имеющих перерыв стажа работы более пяти лет.

В случае, если к комплекту документов, направленных для прохождения периодической аккредитации, приложен диплом о профессиональной переподготовке, выданный в 2021 году, то в приеме документов будет отказано в связи с тем, что вид аккредитации для «лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка)» определен пунктом 4 абзац 2 приказа Минздрава России от 02.06.2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» как первичная специализированная аккредитация.

9. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации

Сотрудники Федерального аккредитационного центра для проверки достоверности сведений об освоении программ повышения квалификации сверяют их со сведениями с официального сайта федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Если в системе нет информации о представленных удостоверениях о повышении квалификации, то в приеме документов откажут. Представляйте копии удостоверений о повышении квалификации, заверенные отделом кадров, образовательной организацией или нотариально – это дополнительно подтвердит их достоверность.

10. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности

Обращаем Ваше внимание, что сведения о трудовой деятельности (в любом из указанных выше документов) должны отражать непрерывный стаж работы по заявленной к аккредитации специальности за отчетный период и соответствовать приказу Минздрава России №1183н от 20.12.2012г. «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

Пример

Медработник предоставил сведения о трудовой деятельности – т.е. выписку из электронной трудовой книжки – за период с 2018 года по 2021 год, а отчетный период медработник указал с 2016 года по 2021 год. Представленные сведения не отражают трудовую деятельность за отчетный период.

11. СНИЛС

Если аккредитуемый указал в заявлении номер СНИЛС и уверен в правильности его написания, тогда копию СНИЛС можно не прикладывать. СНИЛС позволяет идентифицировать специалиста. Неверно указанные цифры приведут к потере данных о специалисте.

Отказать в приеме документов могут, если:

- документы не в полном объеме;
- сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, оказались недостоверными;
- указанные программы повышения квалификации, стажировки, участие в мероприятиях не подтверждены соответствующими документами.

В этих случаях Федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу электронной почты или контактному номеру телефона. Аккредитуемый может устранить недостоверные сведения и повторно

представить их в полном объеме. Досылать документы не нужно – необходимо направить снова полный пакет.

Раздайте всем сотрудникам, которые собираются проходить аккредитацию, чек-лист по сбору документов. По нему они должны проверить не только комплектацию, но и заполнение бумаг.

Чек-лист по сбору документов для периодической аккредитации

№ п/п	Наличие документа	Да Нет
1	<p>Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста.</p> <p>Н.В. Нельзя менять форму заявления. Нельзя добавлять графы. Все пункты должны быть заполнены.</p> <p>Копия документа, удостоверяющего личность.</p>	
2	<p>Н.В. Обязательны копии:</p> <ul style="list-style-type: none">• страницы с фотографией, кем и когда выдан паспорт;• страницы с местом регистрации. <p>Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества – в случае изменения фамилии, имени, отчества.</p>	
3	<p>Н.В. Нужны все подтверждения изменений Ф.И.О.</p> <p>Проверьте, на какие имена и фамилии у вас получены документы: паспорт, диплом о среднем образовании, диплом о профпереподготовке, сертификат специалиста, свидетельство об аккредитации, свидетельство о повышении квалификации, трудовая книжка. Должна быть четкая прослеживаемость изменений в Ф.И.О. специалиста и подтверждения изменений свидетельствами о браках/разводах.</p>	
4	<p>Портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста, которое содержит:</p> <ul style="list-style-type: none">• сведения об освоении программ повышения квалификации;• отчет о профессиональной деятельности.	
5	<p>Копия сертификата специалиста и/или свидетельства об</p>	

аккредитации специалиста.

Н.В. Иностранцы граждане обязаны приложить свой самый первый сертификат, выданный Росздравнадзором.

6 Копии документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Н.В. Обязательно приложение к диплому.

Копии документов о квалификации (с приложениями):

копия диплома о профессиональной переподготовке по специальности «___»;

7 или

копия удостоверения о повышении квалификации (специализации) «__» в количестве ___ часов, предусмотренных приказом Минздрава России №186 от 05.06.1998г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

8 Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.

Н.В. Информация о программе или программах повышения квалификации должна быть суммарно не менее 144 часов.

9 Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа меддеятельности, предусмотренных законодательством РФ о военной и иной приравненной к ней службе.

Н.В. Проверьте, как называется занимаемая должность. Она должна соответствовать специальности, по которой проходите аккредитацию, и приказу 1183н.

10 Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.