

Устав Профессиональной ассоциации специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием

1. Общие положения.

1.1. Профессиональная ассоциация специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в целях представления и защиты прав и законных интересов специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также популяризации профессии медицинского работника.

1.2. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке: Профессиональная ассоциация специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Сокращенное наименование на русском языке: ПАС ВСМФО

Полное наименование на английском языке: Professional Association of specialists with higher and secondary medical and pharmaceutical education.

Сокращенное наименование на английском языке: PAS VSMFO

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 603005, город Нижний Новгород, улица Семашко, дом 22, литер Д.

2. Правовое положение Ассоциации.

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации.
- 2.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 2.4. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 2.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 2.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.
- 2.8. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 2.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.10. Ассоциация вправе иметь свою символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в локальных актах Ассоциации. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

3. Цели, задачи и виды деятельности Ассоциации.

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц и граждан для содействия деятельности специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

3.2. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- повышение роли и престижа профессии специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием в системе здравоохранения и среди населения;
- повышение уровня и качества оказания медицинских услуг;
- распространение передового опыта и научных достижений в области здравоохранения;
- защита социально-экономического и профессиональных интересов специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- организация сбора, анализа и распространения информации по профессиональной деятельности специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- представление специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием при контактах с родственными по роду деятельности национальными и международными организациями, правительственные организациями и общественностью.

3.3. Для достижения указанных в п. 3.1. и п. 3.2. настоящего Устава целей, Ассоциация осуществляет следующую деятельность:

- содействие в создании благоприятных условий для объединения специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации научного потенциала, совершенствования системы здравоохранения;
- изучение, обобщение и распространение отечественного передового опыта;
- содействие представительству и защите социально-трудовых прав и интересов медицинских работников;
- улучшение системы связи и обмена информацией между медицинскими работниками, учреждениями здравоохранения, членами Ассоциации;
- консультирование членов Ассоциации по вопросам аккредитации, сертификации, аттестации, лицензирования в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством;
- обмен опытом и содействие внедрению современных технологий в здравоохранение;
- содействие созданию необходимых условий для осуществления медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей, в соответствии со своим призванием, нравственным и моральным долгом перед обществом и пациентами и повышения престижа своей специальности;
- содействие совершенствованию системы охраны здоровья;
- содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи в Российской Федерации, направленной на пациентоориентированную модель оказания медицинской помощи;
- содействие улучшению показателей здоровья населения;

- содействие развитию медицинской культуры и медицинского образования;
- содействие продолжению и дальнейшему развитию отечественной традиции милосердия;
- содействие в организации и проведении мероприятий, разработке и реализации проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- участие, организация и проведение выставок, конференций, лекций, семинаров и других мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации;
- содействие защите прав и законных интересов медицинских работников при составлении тарифных и договорных соглашений, определении стоимости медицинских услуг, порядка и размера оплаты труда;
- оказание консультационной и информационной помощи членам Ассоциации;
- содействие защите интеллектуальной собственности членов Ассоциации;
- сотрудничество с организациями, деятельность которых направлена на достижение уставных целей Ассоциации, участие в совместных проектах и программах с такими организациями, поддержка проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- заключение договора о сотрудничестве с Министерством здравоохранения Нижегородской области по вопросам деятельности специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- организация просветительской, информационной, экспертно-консультационной деятельности по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- содействие поддержанию связи с российскими и зарубежными общественными объединениями;
- содействие развитию системы непрерывного обучения, поддержание конкретных программ обучения и другой культурно-общественной и

профессиональной деятельности специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- выступление с инициативами в региональной и государственной политике в области здравоохранения, в особенности – развития сестринского дела;
- взаимодействие с Министерством здравоохранения Нижегородской области в решении вопросов развития сестринского дела;
- привлечение с помощью разъяснительной работы добровольных взносов и пожертвований и направление их на осуществление уставных целей Ассоциации;
- осуществление иных прав в рамках уставной деятельности Ассоциации.

3.4. В рамках осуществления своей уставной деятельности Ассоциация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

4. Члены Ассоциации, их права и обязанности.

4.1. Членами Ассоциации являются её Учредители, а также иные юридические лица и дееспособные граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, вошедшие в Ассоциацию после её создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и дееспособные граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают её Устав.

4.3. Количественный состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Президенте Ассоциации.

4.4. Юридические лица и граждане, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и исполняют равные обязанности. Члены Ассоциации – юридические лица сохраняют права и независимость как самостоятельные юридические лица.

4.5. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.5.1. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное заявление Президенту Ассоциации.

4.5.2. Новый член принимается в Ассоциацию в течении 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления по решению Правления Ассоциации.

4.5.3. Решение Правления Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения кандидата не позднее 1 (одного) месяца с даты его принятия.

4.5.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный и ежегодный взносы в течении 1 (одного) месяца с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации. В случае неуплаты предусмотренных взносов член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации.

4.5.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

- в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренных законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в случаях предусмотренных законом;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки, в случаях предусмотренных законом;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- а также осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия такого решения;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать Устав Ассоциации и иные документы, регламентирующие её деятельность;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы;
- а также нести иные обязанности, предусмотренные законом.

4.8. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного вступительного взноса.

4.9. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- выхода по письменному заявлению гражданина – члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица – члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- исключения по решению Правления Ассоциации;
- смерти физического лица или ликвидации юридического лица, бывшими членами Ассоциации.

4.10. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Президенту Ассоциации соответствующего заявления (решения).

4.11. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

- нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;
- невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.12. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Правлением Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течении 30 (тридцати) дней с даты его принятия.

4.13. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Правлением Ассоциации решения об его исключении.

4.14. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из

Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

4.15. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации Президент должен внести изменения в список членов Ассоциации.

4.16. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Съезда членов Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации.

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Съезд членов Ассоциации (высший орган управления);
- Правление Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- Президент Ассоциации (единоличный исполнительный орган).

6. Общее собрание членов Ассоциации.

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Съезд членов Ассоциации (далее – Съезд).

Основной функцией Съезда является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. Ассоциация проводит Съезд не реже 1 (одного) раза в год.

6.3. Съезд имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции Съезда относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации.

6.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Съезда принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа делегатов Ассоциации, присутствующих на Съезде.

Решения Съезда по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов делегатов Ассоциации, присутствующих на Съезде, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. Порядок избрания лица делегатом, норма представительства определяются Положением о порядке созыва и проведения Съезда, утверждаемым Съездом. Каждый делегат Съезда при голосовании имеет один голос.

6.6. Внеочередной Съезд проводится по решению Президента Ассоциации, по решению Правления Ассоциации, по требованию членов Ассоциации, составляющих 2/3 (две трети) от общего числа членов Ассоциации.

6.7. Президент Ассоциации осуществляет созыв, организацию и проведение Съезда.

6.8. Съезд правомочен (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины делегатов, избранных для участия на Съезде.

6.9. Функции Председателя Съезда осуществляют Президент Ассоциации.

6.10. Съезд не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Съезда, а также изменять утвержденную Правлением Ассоциацией повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.

6.11. Президент Ассоциации назначает секретаря Съезда.

6.12. Секретарь Съезда осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Ассоциации для участия в Съезде;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, присутствующих на Съезде;
- определяет кворум Съезда;
- осуществляет иные функции, связанные с созывом и проведением Съезда, возложенные на него Президентом Ассоциации.

6.13. Решения Съезда фиксируются в протоколах, ответственность за организацию которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Съезда подписываются Председателем Съезда и секретарем.

7. Правление Ассоциации.

7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – Правление).

7.2. Правление избирается Съездом из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет на основании предложений Президента, Правления, членов Ассоциации.

7.3. Количественных состав Правления определяется Съездом и должен быть не менее 3 (трех) членов – полностью дееспособных физических лиц. Лица, избранные в Правление, могут переизбираться неограниченное количество раз.

7.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) вынесение на утверждение Съезду годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 2) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4) утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией, в соответствии с целями, предметом деятельности Ассоциации, а также в соответствии с принятыми Съездом приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;
- 5) утверждение перечня должностей работников Ассоциации, кандидатуры на которые утверждаются Правлением Ассоциации, а также утверждение данных кандидатур;
- 9) назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 10) ходатайство Съезду о награждении члена Ассоциации по результатам достижений в сфере здравоохранения;
- 11) принятие решения о созыве Съезда;
- 12) принятие решения о проведении Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 13) одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 14) рассмотрение отчетов Президента Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Съезда;
- 15) ведение реестра членов Ассоциации;
- 16) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Ассоциации;
- 17) прием в Ассоциацию новых членов и исключение из неё;
- 18) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциацией.

7.5. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по решению Съезда;
- в результате подачи членом Правления Президенту Ассоциации письменного заявления о его выходе из состава Правления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- смерти члена Правления.

7.6. Президент Ассоциации организует работу Правления, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседания Правления созываются Президентом Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления.

7.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

7.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.10. Член Правления подотчетен в своей деятельности Президенту Ассоциации и Съезду.

7.11. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за которые несет Президент Ассоциации.

7.12. Члены Правления исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления Ассоциации.

8. Президент Ассоциации.

- 8.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Президент Ассоциации (далее – Президент).
- 8.2. Президент избирается на Съезде из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.
- 8.3. Президент подотчетен Съезду.
- 8.4. Президент:
 - 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
 - 2) представляет интересы перед государственными и муниципальными органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, правоохранительными и иными органами, осуществляющими контрольно-управленческие функции;
 - 3) организует выполнение решений Съезда и Правления;
 - 4) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
 - 5) подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации, а также осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
 - 6) заключает договоры в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
 - 7) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
 - 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;
 - 9) организует работу Съезда и Правления, проводит их заседания;
 - 10) обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Съездом и Правлением, контролирует выполнение данных решений;
 - 11) осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления годовой отчет, отчет о выполнении решений Съезда, Правления, проект финансового плана;

- 12) формирует текущий план деятельности Ассоциации и выносит его на утверждение Правления;
- 13) обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
- 14) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством Российской Федерации;
- 15) решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Съезда и Правления.

8.5. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и выполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.6. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

8.7. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации.

8.8. Вице-президент Ассоциации избирается Съездом на 5 (пять) лет. Вице-президент исполняет поручения Президента и исполняет функции последнего в его отсутствие.

8.9. Полномочия Президента и Вице-президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- принятия решения Съездом о досрочном прекращении их полномочий;
- смерти лица.

9. Ревизор Ассоциации.

- 9.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизор Ассоциации (далее – Ревизор), избираемый Съездом из числа членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.
- 9.2. Ревизором не могут быть избраны члены Правления, Президент и Вице-президент.
- 9.3. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Правлением и Съездом.
- 9.4. Проверки Ревизора могут осуществляться:
- по собственной инициативе;
 - по поручению Правления Ассоциации;
 - по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.
- 9.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.
- 9.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, члены Правления Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.
- 9.7. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет.
- 9.8. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Съезда.
- 9.10. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Съезда.
- 9.11. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Съезда или по собственному заявлению.

10. Имущество Ассоциации.

10.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.3. Порядок, размер и сроки регулярных поступлений от членов Ассоциации устанавливаются Съездом.

10.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

10.5. Собственником имущества является Ассоциация, отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные взносы.

11. Филиалы и представительства Ассоциации.

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

11.3. Филиалы и представительства могут наделяться имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе, так и на балансе Ассоциации.

11.4. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

11.5. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

12. Учет и отчетность Ассоциации.

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Президент в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Съездом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

13.2. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Международные связи.

14.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и исполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными общественными объединениями.

15. Ликвидация и реорганизация Ассоциации.

15.1. Ассоциация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Ассоциация может быть реорганизована по решению Съезда. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Съезда либо по решению суда.

15.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.5. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимися правопреемниками Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

15.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами

Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.